



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. НИКОЛАЕВСК**  
**Николаевского муниципального района**  
**Волгоградской области**

---

от 14.02.2014 г. № 25

"О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения г. Николаевск, её структурными подразделениями, и перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского поселения г. Николаевск, в которых размещается муниципальное задание (заказ)" (в редакции от 29.04.2014 г. № 120, от 27.03.2015 г. № 66, от 15.04.2015 г. № 83)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", во исполнение постановления Главы Администрации Волгоградской области от 29 марта 2011 года N 274 "О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение N 1);
- Порядок проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение N 2);
- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения г. Николаевск и её структурными подразделениями, (приложение N3);
- Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (приложение N 4).

2. Постановление администрации городского поселения г. Николаевск от 25.06.2012 года № 170 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы городского поселения г. Николаевск от 19.10.2011 года № 223 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения г. Николаевск, её структурными подразделениями, и перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского поселения г. Николаевск, в которых размещается муниципальное задание (заказ)», постановление администрации городского поселения г. Николаевск от 01.02.2013 года № 45 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы городского поселения г. Николаевск от 19.10.2011 года № 223 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского поселения г. Николаевск, её структурными подразделениями, и перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского поселения г. Николаевск, в которых размещается муниципальное задание (заказ)» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

А.С. Makeев

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией городского поселения г. Николаевск административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги - постановление администрации городского поселения г. Николаевск, устанавливающее порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги также устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений администрации городского поселения г. Николаевск, муниципальных учреждений с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации городского поселения г. Николаевск в отношении предоставляемых муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений администрации городского поселения г. Николаевск, проект административного регламента разрабатывается структурным подразделением администрации городского поселения г. Николаевск, на которое возложено оказание или осуществление заключительной административной процедуры.

В случае возникновения неустранимых разногласий между структурными подразделениями администрации городского поселения г. Николаевск по проектам административных регламентов проект рассматривается на специальном совещании с участием всех заинтересованных лиц под председательством заместителя главы администрации городского поселения г. Николаевск, курирующего данное направление деятельности. Административный регламент утверждается в порядке, установленном настоящим Порядком, в редакции, принятой на совещании.

1.4. При разработке административных регламентов муниципальных услуг структурные подразделения администрации городского поселения г. Николаевск предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) упорядочение административных процедур и административных действий;

2) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальным правовым актам Николаевского района и городского поселения г. Николаевск;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при

предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Разработчик может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актах Николаевского района и городского поселения г. Николаевск;

5) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

б) предоставление муниципальной услуги в электронной форме (если соответствующая муниципальная услуга предоставляется в электронной форме).

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов городского поселения г. Николаевск, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг размещаются на официальном сайте администрации городского поселения г. Николаевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

1.8. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации городского поселения г. Николаевск после проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

1.9. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг представляются структурными подразделениями администрации городского поселения г. Николаевск на утверждение главе городского поселения г. Николаевск Волгоградской области с заключением экспертизы, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления, заключениями независимой экспертизы (в случае не поступления заключений независимой экспертизы представляется подтверждение соблюдения требования части 9 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг") и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях.

1.10. Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в случае изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, реорганизации структурных подразделений администрации городского поселения г. Николаевск, а также по предложениям администрации городского поселения г. Николаевск, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Основанием для отмены административного регламента предоставления муниципальной услуги является отмена норм, устанавливающих полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

## II. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги определяется структурным подразделением администрации городского поселения г. Николаевск, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, содержащейся в Перечне муниципальных услуг.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения г. Николаевск либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения г. Николаевск, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

3) требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- информация о местах нахождения и графике работы структурных подразделений администрации городского поселения г. Николаевск, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений администрации городского поселения г. Николаевск, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- адрес официального сайта, на котором размещается информация администрации городского поселения г. Николаевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о предоставлении муниципальной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

- порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, на котором размещается информация администрации городского поселения г. Николаевск.

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование структурного подразделения администрации городского поселения г. Николаевск, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения г. Николаевск;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения г. Николаевск, а также случаев, когда законодательством прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

В данном подразделе также указываются требования [пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно установление запрета требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

9) размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги срок;

12) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

13) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из

подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

Указанный раздел должен также содержать порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур и административных действий:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения г. Николаевск;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

3) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указывается:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

### III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

3.1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации городского поселения г. Николаевск, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения г. Николаевск. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение администрации городского поселения г. Николаевск, являющееся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение администрации городского поселения г. Николаевск, являющееся разработчиком административного регламента, обязано рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в структурное подразделение администрации городского поселения г. Николаевск, являющееся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанные структурными подразделениями администрации городского поселения г. Николаевск, подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления (далее - экспертиза).

2. Предметом экспертизы является соответствие проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, а также стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным настоящим постановлением, в том числе:

1) комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта постановления администрации городского поселения г. Николаевск об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, пояснительной записки (с информацией об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведениями об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложениями заинтересованных организаций и граждан), при необходимости проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений);

2) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

3) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Николаевского района и городского поселения г. Николаевск;

4) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

5) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;  
- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральному законодательству, законодательству Волгоградской области, нормативным правовым актам Николаевского района и городского поселения г. Николаевск;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

3. Заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган администрации городского поселения г. Николаевск представляет однократно в 30-дневный срок.

Структурное подразделение администрации городского поселения г. Николаевск, ответственное за утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа местного самоуправления.



**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. НИКОЛАЕВСК И ЕЁ СТРУКТУРНЫМИ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Структурное подразделение администрации городского поселения г. Николаевск Николаевского района Волгоградской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги
<b>I. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений и строительства</b>		
1.	Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход права владения и пользования муниципальным имуществом, находящегося в собственности городского поселения г. Николаевск	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
2.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения г. Николаевск, юридическим и физическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
3.	Присвоение (подтверждение) адреса градостроительному объекту (земельному участку, зданию, сооружению) на территории городского поселения г. Николаевск	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
4.	Приватизация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения г. Николаевск	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
5.	Подготовка и выдача документов о признании квартир и долей жилого дома жилыми домами или изолированными частями жилого дома на территории городского поселения г. Николаевск	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
6	Муниципальный земельный контроль	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск

7	Установление соответствия разрешённого использования земельного участка классификатору видов разрешённого использования земельных участков	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
8	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
9	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
10	Приём и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск

II. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, имущественного комплекса		
1.	Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск
2.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск
3.	Признание у граждан наличие оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского поселения г. Николаевск	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск
4.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского поселения г. Николаевск	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск
5.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск

6.	Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск
7.	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в собственности городского поселения г. Николаевск, занимаемых ими на условиях социального найма	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
8.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
9.	Прием и выдача документов о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Заместитель главы администрации по социальным вопросам

### III. Прочие услуги

1.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск
2.	Выдача справок о наличии подсобного хозяйства	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск
3.	Выдача справок о правовом статусе земельного участка, находящегося на территории городского поселения г. Николаевск	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
4.	Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре объектов муниципальной собственности городского поселения г. Николаевск	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
5.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского поселения г. Николаевск и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения г. Николаевск
6.	Информационное взаимодействие лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск

7	Выдача справок о зарегистрированных лицах, выписки из домовой книги	Отдел архитектуры, ЖКХ, строительства и транспорта администрации городского поселения г. Николаевск
8	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников на территории городского поселения г. Николаевск	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
9	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского поселения г. Николаевск	Заместитель главы администрации по социальным вопросам

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДРУГИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
(ЗАКАЗ), ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование услуги	Учреждения городского поселения г. Николаевск Николаевского района Волгоградской области, ответственное за предоставление услуги
1.	Предоставление культурно-досуговых услуг	МУ «Космос»
2.	Предоставление библиотечных услуг	МУ «Космос»
3.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	МУ «Физкультурно-спортивный комплекс имени Малышева Ю.В.»
4.	Предоставление в пользование населению объектов физической культуры и спортивного инвентаря	МУ «Физкультурно-спортивный комплекс имени Малышева Ю.В.»